

# 2015-2019 STRATEJİK PLANI

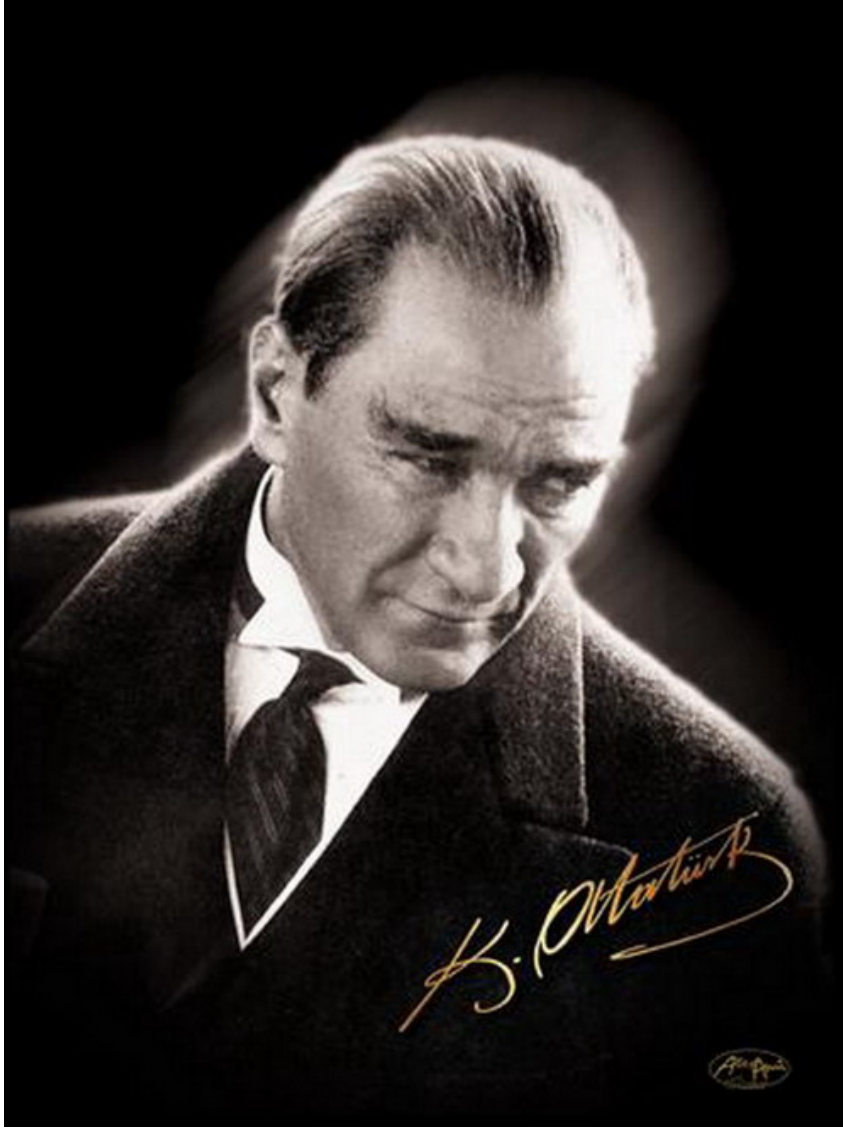
ŞEHİT POLİS HALİM ÇALKAN  
İLKOKULU



T.C.  
MERZİFON KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ŞEHİT POLİS HALİM ÇALKAN İLKOKULU



**ŞEHİT POLİS HALİM ÇALKANILKOKULU**  
**2015-2019 STRATEJİK PLANI**



Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlanması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur. ( 1921 )

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği !**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemal Atatürk**

20 Ekim 1927





Strateji, planlı bir şekilde hedefe doğru yürümektir. İstenilen düzeye ulaşmak için yapılacak çalışmaların belli bir takvime bağlanması, hangi çalışmanın ne zaman ve nerede yapılacağını belirlemesi, doğru stratejinin gereklerindedir. Bu bağlamda stratejik plan, günümüzde hizmet veren bütün kurumların pusulasıdır denilebilir. Belirli bir plan dahilinde çalışmayan kurumların vermeleri gereken hizmeti istenilen ölçülerde veremeyeceği açıktır. Kurumun ilkeleri, hedefleri, vizyonu, misyonu, hedefe yönelik yapacağı çalışmaları, bu çalışmaları ölçme yöntemleri, kurumun stratejik planını oluşturur.

İçinde bulunduğumuz çağda ülkeler arasındaki siyasi, kültürel, sosyal ve ekonomik alanlardaki ortak değerlerin sınır tanımayan bir şekilde küreselleşmesi neticesinde yayılması, gelecekte hayatın vazgeçilmez bir şartı olarak tüm ülkeleri etkileyecektir. Artık değişim, sürekli ve kati bir nitelik kazanmış ve hayatımızın ayrılmaz bir parçası olmuştur. Bu değişimin temelinde sanayi toplumundan bilgi toplumuna geçiş, bilim ve teknolojiye baş döndürücü gelişmeler, yönetim modellerindeki değişim, yaşam kalitesi, verimlilik arayışları gibi ekonomik ve sosyal nedenler öne çıkmaktadır.

Dünyadaki bütün bu gelişmeler ile birlikte ülkemizde de kamu yönetimi, değişen şartlara ve vatandaşların beklentilerine daha hızlı cevap verecek şekilde, saydam, yeniliklere açık, sorumlu ve hesap verebilen bir yapıya doğru hızlı bir şekilde kendini yenileme ve hiyerarşik örgütlenmeden basit ve yapay bir örgütlenmeye geçiş yolunda çok önemli mesafeler kaydedilmiştir.

Bu yeni kamu yönetimi anlayışı doğrultusunda Kamu Mali Yönetimi ile ilgili kanun ve yönetmelikler, kamu idarelerinin kendileri için stratejik amaç ve hedefler belirlemelerini, performanslarını önceden belirlenmiş hedefler doğrultusunda ölçmelerini, bütün bu sürecin izleme ve

değerlendirmelerini yapmalarını ve katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu hale getirmiştir. Öyle ki; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi doğrultusunda kamu kuruluşları "Stratejik Plan" hazırlamak konusunda yükümlü hale getirilmiştir.

Amacımız İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planlarının başarı ile uygulanabilmesi için tüm yöneticilerimiz ve çalışma arkadaşlarımızla birlikte stratejik planlarımızda belirttiğimiz hedefleri gerçekleştirerek vizyonumuza ulaşmaktır.

Müdürlüğümüz 2015-2019 dönemi stratejik planı Türkiye ve dünyadaki önemli eğilimler, eğitim kurumları üzerindeki talep baskısı ve kısıtlı kaynaklar nedeniyle önceliklerimiz özenle belirlenerek, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ilkesi gözetilerek hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen ve önümüzdeki yıllarda da bu çalışmayı paylaşacak ve katkı sağlayacak tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor planlama aşamasında olduğu gibi uygulama aşamasında da aktif katılım ve desteklerinizi bekliyorum.

Saygılarımla.

**Ahmet YOZGAT**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü V.**



## SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını hazırlayarak, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

ALİ YÜKSEL

Okul Müdürü





## GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürececek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

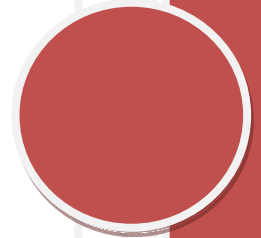
<b>İÇİNDEKİLER</b>	
İstiklal Marşı	4
Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi	5
Okul Müdürümüz Ali YÜKSEL'in sunuş yazısı	6
Stratejik Plan Ekibi Giriş Yazısı	7
İçindekiler	8
<b>1.BÖLÜM HAZIRLIK ÇALIŞMALARI</b>	<b>9</b>
1.1. Stratejik planlama Süreci	11
1.2. Stratejik Planlama Üst Kurulu	14
1.3. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve Oluşumu	14
<b>2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ</b>	<b>15</b>
2.1. Tarihi gelişim	17
2.2. Yasal yükümlülükler	17
2.2.1. Bakanlar Kurulu Kararları Kanunlar- Tüzükler-Yönetmelikler	17
2.3. Faaliyet alanları ve hizmetler	18
2.4. Paydaş analizi	21
2.5. Kurum içi analiz	23
Mevcut Durum Analizi- Kurumsal İstatistikler	24
2.5.1. İnsan Kaynakları	24
2.5.2. Fiziksel Kaynaklar	25
2.5.3. Teknolojik Kaynaklar	26
2.5.4. Finansal Kaynaklar	27
2.5.5. Okullaşma Oranları	27
2.6. Çevre analizi (PEST)	28
2.7. GZFT Analizi (Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz)	30
2.8. Durum Analizinin Genel Değerlendirmesi	31
2.9.Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Kaynakları	32
2.10.Stratejik Plan Mimarisi	33
<b>3.BÖLÜM GELECEĞE BAKIS</b>	<b>34</b>
3.1. Misyonumuz, Vizyonumuz	35
3.2. Temel Değerlerimiz	36
<b>3.3. Temalar</b>	<b>37</b>
3.4. 2015-2019 Stratejik Plan Genel Yapısı	37
<b>Tema 1</b> Eğitim ve Öğretime Erişim	40
<b>Tema 2</b> Eğitim ve Öğretimde Kalite	42
<b>Tema 3</b> Kurumsal Kapasite	51
<b>4.BÖLÜM MALİYETLENDİRME</b>	<b>56</b>
Tahmini Bütçe- Tahmini Harcama Tablosu	57
<b>5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>60</b>
5.1. Okul 2010-2014 Stratejik Planının Değerlendirmesi	66
5.2. okul 2015-2019 stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli	66

<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>	
<b>Kurum Adı</b>	<b>ŞEHİT POLİS HALİM ÇALKAN İLKOKULU</b>
<b>Kurum Türü</b>	<b>İLKOKUL</b>
<b>Kurum Kodu</b>	<b>713269</b>
<b>Kurum Statüsü</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Kamu</b> <input type="checkbox"/> <b>Özel</b>
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	<b>Yönetici :2</b> <b>Öğretmen :14</b> <b>Hizmetli :3</b> <b>Memur :0</b>
<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>250</b>
<b>Öğretim Şekli</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Normal</b> <input type="checkbox"/> <b>ikili</b>
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b>	<b>1994</b>
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
<b>Kurum Telefonu / Fax</b>	<b>Tel. : 0 358 513 94 48</b> <b>Fax :</b>
<b>Kurum Web Adresi</b>	<b><a href="http://sehitpolishalimcalkan.com/tr">http://sehitpolishalimcalkan.com/tr</a></b>
<b>Mail Adresi</b>	<b>713269@meb.k12.tr</b>
<b>Kurum Adresi</b>	<b>Mahalle:Yeni Mahalle İzzettin Hoca Sok. No:6</b> <b>Posta Kodu :05300</b> <b>İlçe : AMASYA</b> <b>İli :MERZİFON</b>
<b>Okul Müdürü</b>	<b>Ali YÜKSEL      GSM Tel: 0 546 490 60 04</b>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<b>Rıza KARABAĞ      GSM Tel: 536 226 65 27</b>

# BÖLÜM I

## STRATEJİK

### PLANLAMA SÜRECİ



## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### 1. Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

#### A) Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
7	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
10	Amasya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

**B) Stratejik Planın Amacı:** Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**C) Stratejik Planın Kapsamı:** Bu stratejik plan dokümanı ŞEHİT POLİS HALİM ÇALKAN İLKOKULU'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

## **2. Stratejik Planlama Çalışmaları:**

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Amasya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Merzifon İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur. Stratejik Plan Üst Kurul ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri listesi ilgili linkte belirtilen alanlara girilerek kayıt işlemi tamamlanmış ve tamamlanan girişlerle ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne üst yazıyla bilgi verilmiştir.

Stratejik planlama konusunda Mayıs ayı içerisinde Amasya İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü tarafından düzenlenen Hizmet içi Eğitim Seminerine Müdür Yardımcımız Rıza KARABAĞ ve Sınıf Öğretmenimiz Fatih BOLAT katılmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Haziran ayı itibariyle okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.** Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,



c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır

### STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

ADI-SOYADI	ÜN VAN	İLETİŞİM
Ali YÜKSEL	Okul Müdürü	506 845 85 80
Zafer KILIÇ	Sınıf Öğretmeni	506 354 85 25
Gökhan YOLCI	Rehber Öğretmen	542 717 70 60
Cemal AYDINLI	Okul Aile Birliği Başkanı	542 596 68 87
Murat CİLVELİ	Okul Aile Birliği Başkan Yrd	546 274 57 33

### STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

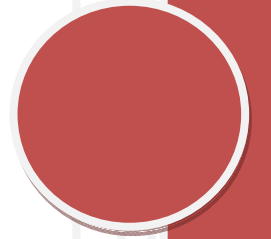
ADI-SOYADI	ÜN VAN	İLETİŞİM
Rıza KARABAĞ	Müdür Yardımcısı	536 226 65 27
Fatih BOLAT	Öğretmen	505 347 30 38
Şengül ERGÜL	Öğretmen	505 366 34 00

Stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde geliştirilen faaliyetler şu şekilde sıralanabilir ;

- Okulumuzda stratejik plan hazırlamak amacıyla personelin ve gönüllülerin katılımı ile “Okul Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuştur.
- Okul Stratejik Planlama Ekibi MEM Stratejik Planlama Ekibinin “Bilgilendirme Toplantısı’na katılmıştır.
- Okul yöneticilerine yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
- Okulumuz web sayfası stratejik planlama ile ilgi bilgi ve uygulamalarını paylaşılacağı şekilde yeniden düzenlenmiştir.
- Okulumuz paydaşları belirlenerek paydaş anketleri düzenlenmiş ve sonuç raporu hazırlanmıştır.
- Okulumuza ait stratejik plan tüm paydaşların katılımları ve değerlendirmeleri sonucunda hazırlanmıştır.

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ



# BÖLÜM II

## MEVCUT DURUM ANALİZİ

### 2.1. TARİHİ GELİŞİM

Amasya-Merzifon Yeni Mahalle'de, 1991 yılında, bölgenin yeni yerleşime ve gelişmeye açık olması sebebiyle, muhtar Metin Şahinkaya ve ihtiyar heyeti okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğü'ne müracaat etmişlerdir. Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yapmış olduğu etüt ve girişimlerden sonra 1992 yılında okulun inşaatına başlanmıştır. 1994 yılının Haziran ayında inşaat tamamlanarak Milli Eğitim Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir. Milli Eğitim Müdürlüğü'nün gerekli planlama ve görevlendirmelerinden sonra 8 Ağustos 1994'de eğitim ve öğretime açılmıştır. Okulumuzun açılışında; Vali Kemal Nehrozoğlu, Kaymakam Salih Cineviz, İl Milli Eğitim Müdürü Ömer Eliaçık, İlçe Milli Eğitim Müdürü İsmail Uysal ve Yeni Mahalle Muhtarı Metin Şahinkaya'nın büyük gayretleri olmuştur.

Okulumuzun kurucu müdürü Kadri Erdede, ilk müdürümüz Zekeriya Çiftçi'dir. Okulumuz, eğitim ve öğretime açıldığı yıl 68 öğrenciye sahip olup, adını 1992 yılında Malatya ilinde teröristlerle girdiği silahlı çatışmada şehit düşen hemşehrimiz Halim Çalkan'dan almaktadır. Bu vesile ile onu minnetle anıyoruz.

Okulumuz 3.000 metrekare alan üzerinde, biri bodrum kat olmak üzere toplam 3 kat inşa edilmiş olup, binanın oturma alanı 420, kullanım alanı 1260 metrekaredir. Okulumuzda 3 idare odası, 10 derslik, 20 bilgisayarlı 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 Fen-Teknoloji Laboratuvarı, 1 atölye ve 1 adet çok amaçlı salon bulunmaktadır. Okulumuzda şu anda 5 adet görevlendirme olmak üzere; 2 idareci, 17 kadrolu öğretmen, toplam 24 personel görev yapmaktadır

## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	
<b>Personel İşleri</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmî Mühür Yönetmeliği
	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.3. FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER

### 1. Öğretmenler Kurulu

- Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında varsa müdür başyardımcısı ve müdür yardımcıları ile öğretmenlerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür yardımcılarında biri başkanlık eder.
- Öğretmenler kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır.
- Toplantı günleri ve gündemi, en az iki gün önceden imza karşılığı ilgililere duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır. Kurul toplantısına başlamadan önce, gerekli görülen diğer konular da oy çokluğuyla kurul gündemine alınabilir.
- Kurul toplantılarında belirtilen görüşler ve alınan kararlar, kurulca seçilen yazman tarafından tutanak altına alınır ve imzalanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır ve alınan kararlar, karar defterine yazılarak uygulanmak üzere toplantıya katılamayanlar da dâhil yönetici ve öğretmenler tarafından imzalanarak dosyasında saklanır.
- Normal eğitim yapılan okullarda toplantılar ders saatleri dışında yapılır. İkili eğitim yapılan okullarda ise tüm öğretmenlerin aynı anda toplanmalarına gerek duyulduğunda, okul yönetimince bağlı bulunduğu millî eğitim müdürlüğüne bilgi vermek şartıyla, yarım gün öğretim yapılır.
- Tek öğretmenli birleştirilmiş sınıflı ilkokullarda öğretmenler kurulu toplantısı yapılmaz.

### 2. Zümre Öğretmenler Kurulu

- Zümre öğretmenler kurulu; okul öncesi eğitim kurumlarında okul öncesi eğitimi öğretmenlerinden, ilkokullarda aynı sınıfta okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise aynı alanın öğretmenlerinden oluşur.
- Aynı sınıfta okutan bir sınıf öğretmeni veya aynı dersi okutan yalnızca bir alan öğretmeni olması durumunda zümre öğretmenler kurulu toplantısı yapılmaz. Ancak bu öğretmenler kurul kapsamında yapacakları çalışmalara yıllık çalışma programında yer verirler.
- Zümre öğretmenler kurulu, öğretmenler kurulunda yapılacak çalışma planına uygun olarak eğitim ve öğretim yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır. Toplantılar, zümre öğretmenleri arasından seçimle belirlenen öğretmenin başkanlığında yapılır.
- Zümre öğretmenler kurulunda; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur.



- Ders yılı sonunda yapılan zümre öğretmenler kurulunda; daha önce yapılan zümre öğretmenler kurulu kararlarının izleme-değerlendirme raporu hazırlanır ve okul müdürlüğüne sunulur.

### 3. Şube Öğretmenler Kurulu

- Şube öğretmenler kurulu, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. Kurula, gerek görülürse veliler ile öğrenciler arasından seçilen temsilciler de çağrılabilir.
- Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci dönemin ikinci ayında, ikinci dönemin birinci veya ikinci haftasında ve yılsonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmenin başkanlığında toplanır. Ayrıca, gerektiğinde şube rehber öğretmeni veya okul rehber öğretmenin önerisinin okul yönetimince uygun görülmesi hâlinde de toplanabilir.
- Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerinin yanı sıra bu Yönetmeliğin 31 inci maddesi hükmü gereğince, başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan kararlar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.

### 4. Okul Öğrenci Meclisi

- Okul öğrenci meclisi, okul öncesi eğitim kurumları ile birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan ilkokulların dışındaki ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında kurulur. Kuruluş ve işleyişle ilgili iş ve işlemlerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

### 5. Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını belirleyerek olumlu davranışlar kazanmaları ve olumsuz

davranışların önlenmesi için öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulur.

- Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu;
  - a) Varsa müdür başyardımcısı veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı,
  - b) Her ders yılının ilk öğretmenler kurulu toplantısında öğretmenler kurulunca gizli oyla seçilecek üç öğretmen,
  - c) Okul-aile birliğinin kendi üyeleri arasından seçeceği bir öğrenci velisinden Oluşturulur.
- Yeterli sayıda öğretmen bulunmaması hâlinde aday öğretmenlerle sözleşmeli ve ücretli öğretmenler de öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna üye seçilebilir.

- Yapılan seçimde oyların eşit olması hâlinde seçim yenilenir. Bu durumda da eşitlik bozulmazsa, kıdemi fazla olan öğretmen üye seçilmiş sayılır. Kıdemlerin de yıl olarak eşitliği hâlinde kuraya başvurulur.
- Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna, aldıkları oy sırasına göre asıl üyelere sonra üç yedek üye seçilir. Asıl üyenin mazereti sebebiyle bulunmaması durumunda bu üyelik, sıraya göre yedek üyelere doldurulur.
- Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun görevi, yeni kurul oluşuncaya kadar devam eder. Üyeler, kabul edilebilir bir özrü bulunmadıkça görevden ayrılamaz.
- Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu toplantılarına, ihtiyaç duyulması hâlinde okulun rehber öğretmeni de katılır. Ancak oy kullanamaz.

### **Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun görevleri:**

- Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek,
- Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek,
- Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak,
- Öğrencilerin gösterdikleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile eş güdüm içerisinde çalışmak,
- Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde yaptırım yerine çatışma çözme, arabuluculuk ve benzeri çözüm yöntemlerini kullanmak,
- Öğrencilerin olumlu davranış kazanmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklardan korunmaları için veli ve çevre ile iş birliği yapmak,
- Okul müdürünün havale ettiği olumsuz davranışlarla ilgili olayları incelemek ve karara bağlamak.

## **6. Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi**

- Kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler için; Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlanır ve bu öğrencilerin başarıları, bu programda yer alan amaçlara göre değerlendirilir.

- Velinin yazılı talebi ve Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Biriminin kararı doğrultusunda, ilkokulda kaynaştırma öğrencilerine bir defaya mahsus olmak üzere sınıf tekrarı yaptırılabilir.

## 7. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu

- Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.
- 17/4/2001 tarihli ve 24376 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine göre ilkokul ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında oluşturulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde yeterli sayıda rehber öğretmen görevlendirilir.
- İlkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında; rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma servisi oluşturulur. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ve sosyal etkinlikler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

**Paydaş Analizi;** Okulumuzun stratejik planı hazırlarken paydaş analizi üzerinde özellikle duruldu. Paydaş analizi yapılırken okulumuzla doğrudan ya da dolaylı olarak iletişim içinde bulunan paydaşların görüş ve önerilerini aldık.

**İç Paydaşlar:** Okulumuzdan etkilenen veya okulumuzu etkileyen, okulumuz içindeki kişi veya gruplar.

**Dış Paydaşlar:** Okulumuzdan etkilenen veya okulumuzu etkileyen, okulumuz dışındaki kişi, grup veya kurumlar.

**Temel Ortak:** Okulumuzun faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayrılamayacağı, iş birliği yapmak zorunda olduğu paydaşlar.

**Stratejik Ortak:** Okulumuzun vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak iş birliği yaptığı paydaşlar.

## PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ İP: İç Paydaş DP: Dış Paydaş YP: Yararlanıcı Paydaş	PAYDAŞ NİTELİĞİ TO: Temel Ortak SO: Stratejik Ortak	ÖNCELİĞİ A: Birlikte Çalış (Güçlü/Önemli) B: Çıkarlarını Gözet (Zayıf/Önemli) C: Bilgilendir (Güçlü/Önemsiz) D: İzle (Zayıf/Önemsiz)
<b>Merzifon Kaymakamlığı</b>	DP	TP	A
<b>Merzifon İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>	DP	TP	A
<b>Merzifon Belediyesi</b>	DP	SO	B
<b>Merzifon İlçe Jandarma</b>	DP	SO	B
<b>Alıcık Muhtarlığı</b>	DP	SO	A-C
<b>Alıcık Aile Sağlığı Merkezi</b>	DP	SO	A-C
<b>Öğretmenler</b>	İP	TP	A
<b>Öğrenci Velileri</b>	YP	TP	A-C
<b>Okul Aile Birliği</b>	DP	TP	A
<b>Öğrenciler</b>	İP	TP	A
<b>Yerel ve ulusal basın</b>	DP	SO	B-D
<b>Hayırseverler</b>	DP	SO	A-C

Paydaş görüş ve öneriler alınarak okul stratejik planının SWOT analizi yapılmıştır. Paydaş örüşlerinin ve beklentilerinin tespiti Okul Rehberlik Servisi çalışmalarıyla yapılmıştır.

## 2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### 2.5.1.Örgütsel Yapı:

Okul Müdürü

Müdür Yardımcısı

Sınıf Öğretmenleri

Yabancı Dil Öğretmeni

Yardımcı Hizmetler

## 2.5.1.MEVcut DURUM ANALİZİ

Okulumuzdaki mevcut durum Haziran 2015 tarihi itibariyle ortaya konmuştur. Mevcut durum analizi İnsan kaynakları, fiziksel kaynaklar, Teknolojik Kaynaklar, Finansal kaynaklar başlıklarında incelenmiştir.

### 2.5.1. İNSAN KAYNAKLARI

#### MERZİFON ŞEHİT POLİS HALİM ÇALKANILKOKULU- ORTAOKULU 2015 YILI MEVCUT YÖNETİCİ NORMUNA ESAS BOŞ / DOLU KADROLAR

İLİ	KADRO ÜNVANI	NORM	KADROLU	GÖREVLENDİRME	TOPLAM
Amasya	Okul Müdürü	1	0	1	1
Amasya	Müdür Yardımcısı	1	0	1	1

#### MERZİFON ŞEHİT POLİS HALİM ÇALKANILKOKULU- ORTAOKULU 2015 YILI MEVCUT YÖNETİCİ NORMUNA ESAS BOŞ / DOLU KADROLAR

OKUL ADI	MÜDÜR				MÜDÜR BAŞYARDIMCISI				MÜDÜR YARDIMCISI			
	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Fazla	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Fazla	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Fazla
ŞEHİT POLİS HALİM ÇALKANILKOKULU	1	1	0	-	0	0	0	-	1	1	-	-

#### MERZİFON ŞEHİT POLİS HALİM ÇALKANILKOKULU- ORTAOKULU 2014-2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI PERSONEL DURUMU

EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
Memur	0	0	1
Hizmetli	3	3	0
TOPLAM	3	3	1
DİĞER STATÜLER			
TÜRÜ	MEVCUT		
GEÇİCİ PERSONEL	0		



**MERZİFON ŞEHİT POLİS HALİM ÇALKANILKOKULU****2014-2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRETMEN SAYILARI**

2014-2015	ÖĞRETMEN SAYISI		
	Norm	Mevcut	İhtiyaç
İngilizce	1	1	0
Rehber Öğretmen	-	-	1
Okulöncesi	2	2	0
Sınıf Öğretmeni	11	13	0
<b>Toplam</b>	14	16	1

**2.5.2. FİZİKSEL KAYNAKLAR**

BİRİM TÜRLERİ	Mevcut	İhtiyaç	Açıklama
<b>Sınıf</b>	11	2	
<b>Fen Bilgisi Laboratuvarı</b>	-	-	-
<b>Bilgisayar Laboratuvarı</b>	-	-	-
<b>Kütüphane</b>	-	-	-
<b>Rehberlik Servisi</b>	-	1	-
<b>Öğretmenler Odası</b>	1	-	-
<b>Çok Amaçlı Salon</b>	1	1	<b>Çok amaçlı salonu vardır.</b>
<b>Teknoloji Tasarım ve</b>	-	1	<b>Okulumuzun donanımıyla ilgili</b>
<b>Müzik Odası</b>	-	1	<b>Okulumuzun donanımıyla ilgili</b>
<b>Spor Salonu</b>	-	1	<b>Okulumuzun donanımıyla ilgili</b>
<b>Spor Alanları</b>	1	3	<b>Basketbol ve futbol alanları bulunmaktadır. İhtiyaçlara cevap vermemektedir.</b>
<b>Arşiv</b>	1	-	-
<b>Personel Odası</b>	1	-	-
<b>Kantin</b>	<b>1</b>	-	-

### 2.5.3. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2014-2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI OKULUMUZUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI				
Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar ( Masaüstü )	20	20	20	20
Bilgisayar ( Dizüstü )	-	-	-	2
Yazıcı	4	6	8	0
Tarayıcı	-	1	1	0
Projeksiyon Cihazı	1	9	11	-
Fotokopi Makinası	1	1	2	-
Televizyon	-	-	-	1
İnternet bağlantısı	1	1	1	2
Fen Laboratuvarı	-	-	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	-	-	-	-
Belgegeçer	1	1	1	1
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Kamera	-	-	-	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-

## 2.5.4. FİNANSAL KAYNAKLAR

### FİNANSMAN KAYNAKLARI

GENEL BÜTÇE (Temel maaşlar, ek dersler, yolluklar, tüketim malzemeleri, telefon, kırtasiye)

KANTİN GELİRLERİNDEN İLKOKUL- ORTAOKULU PAYI

BAĞIŞLAR Okul-Aile Birliğinin çalışmaları çerçevesinde hayırseverlerin bağışları

## 2015-2019 ŞEHİT POLİS HALİM ÇALKAN İLKOKULU ORTAOKULU STRATEJİK PLANI

### KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2014-2015 Gerçekleşen	2015-2016 Tahmini B.	2016-2017 Tahmini B.	2017-2018 Tahmini B.	2018-2019 Tahmini B.	Plan Dönemi Toplam Kaynak
Genel Bütçe Donatım	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	0	1000	1250	1500	2000	5750
Kantin Gelirleri	250	250	250	250	250	1250
<b>TOPLAM</b>	<b>250</b>	<b>1250</b>	<b>1500</b>	<b>1750</b>	<b>2250</b>	<b>7000</b>

## 2.5.5. OKULLAŞMA ORANLARI

### DEVAMSIZLIK DURUMU

Ders Yılı	Mazeretsiz Devamsızlık Gün Sayısı			
	5-10 Gün	11-20 Gün	20 Gün Üstü	Hiç Gelmeyen
2013-2014	85	18	-	-
				Top

2014-2015	92	12	-	-	-
-----------	----	----	---	---	---

## 2.6. ÇEVRE ANALİZİ (PEST)

ŞEHİT POLİS HALİM ÇALKANILKOKULU	
POLİTİK / YASAL FAKTÖRLER	EKONOMİK FAKTÖRLER
Hükümet politikaları AB uyum süreci MEB programları	Ülkede ekonomik durum
SOSYAL / KÜLTÜREL FAKTÖRLER	TEKNOLOJİK FAKTÖRLER
Tüketici eğilimlerinin değişmesi Çalışma ve boş zaman eğilimleri Toplumdaki etkili değerler (Toplum kültürü)	Devlet müdahalesi Teknoloji kullanımının yaygınlığı ve yeni teknolojiler Destekler

Okulumuzun etkinlik alanında başarılı ya da başarısız olmasını etkileyen iç ve dış faktörlerin etkisini ölçmek için yapılan PEST analizinde Millî Eğitim Bakanlığının planlarında ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

Paydaşlar ile birlikte hazırlanan analizde çevresel faktörler incelenmiş, çevresel faktörlerle PEST faktörleri SWOT analiziyle birlikte değerlendirilmiştir.

## PEST ANALİZİ

### (POLİTİK-EKONOMİK-SOSYAL-TEKNOLOJİK GELİŞMELER)

## 2.6.PEST ANALİZİ

### YÖNTEM

Okulumuzun PEST Analizi yapılırken; Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik yönden çevre faktörlerinin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenler tespit edilmek suretiyle çalışmalar yapılandırılmıştır.

### POLİTİK EĞİLİMLER

- ✓ Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibinin sağlanması,
- ✓ Stratejik planlama kavramının devletin resmi kurumlarıyla birlikte,

kurumun genel işleyişi içinde yer alması, planın uygulamaya çalışılması.

- ✓ Kurumdaki tüm paydaşlarla projelerin gerçekleştirilmesi çalışmalarının yapılması
- ✓ Kaynakların etkili ve verimli kullanımının sağlanması
- ✓ Paydaşların memnuniyetini artırılması
- ✓ Eğitimde fırsat eşitliğini sağlanmaya çalışılması
- ✓ Bireylerde uluslararası farkındalık geliştirilmesi.
- ✓ Öğrenmenin bireylerin geçmiş yaşantılarında öğrendiklerinin üzerine inşa edilmesini sağlanması.
- ✓ Okul, yaşama hazırlık yerine yaşamın kendisi olarak tanımlanması.
- ✓ Gerçek yaşamda karşılaşılan problemlerin çözülmesi temel amaç olmalıdır.

## **EKONOMİ EĞİLİMLERİ**

- ✓ Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,
- ✓ Ekonomik anlamdaki kaygılardan dolayı öğrencilerin, velilerin ve çalışanların memnuniyeti için dengeli para politikalarının gündeme alınması,
- ✓ Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,
- ✓ Eğitimde kalite ve niteliği etkiler.
- ✓ Motivasyonu etkiler.
- ✓ Eğitime olan ilgiyi etkiler.
- ✓ Yararlanıcı memnuniyeti artar.

## **EĞİLİMLER**

- ✓ Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi;
- ✓ Vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi,
- ✓ İlkokullardan gelen öğrencilerin kaliteli eğitim talebinin artması,
- ✓ Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,
- ✓ Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması,
- ✓ Kişisel gelişime önem verilmeye başlar.
- ✓ Öğrenme – Öğretme ortamlarının kalitesi artar.
- ✓ Sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetler artar.
- ✓ Nitelikli insan gücü artar.
- ✓ Verimlilik artar.
- ✓ Toplumsal iletişim ve iş birliği artar.

## **BİLGİ VE TEKNOLOJİK EĞİLİMLER**

- ✓ "e-devlet" uygulamalarıyla birlikte MEB'in MEBBİS

sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,

- ✓ Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- ✓ Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,
- ✓ Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması.
- ✓ Bürokrasinin azalması, işlerin kolaylaşmasını sağlar.
- ✓ Hizmet kalitesi artar.
- ✓ Kuruma olan güven artar.
- ✓ Bilgiye erişim ve ulaşım kolaylaşır.

## 2.7. GZFT ANALİZİ (Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz)

### KURUM İÇİ ANALİZ-GÜÇLÜ ZAYIF YÖNLER (GZ)

GZFT analiz çalışmaları Stratejik Plan çalışmaları kapsamında okulumuzdaki öğretmen, idareci ve personele yapılan anketlerle tespitler yapılmıştır.

#### GÜÇLÜ TARAFLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Öğrenci ulaşımının kolay olması</li> <li>▪ Yerleşik bir okul olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kendini yetiştirmiş, yeniliğe açık, mesleki bilgisi ve tecrübesi yüksek olan öğretmenlerimiz</li> <li>▪ Arkadaşlık ilişkilerinin sağlam olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması</li> <li>▪ Okul derslik durumunun yeterli olması</li> <li>▪ Araç ve gerecin yeterli olması</li> </ul>

#### ZAYIF TARAFLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Taşımali eğitimin getirdiği sorunlar</li> <li>▪ Okul Aile Birliğinin yeterli katkı sunamaması sonucu teknolojiye erişimin az olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kadrolu öğretmen sayısının az olması ve öğretmen sirkülasyonunun olması</li> <li>▪ Öğretmen sirkülasyonu sonucu öğretmenin okula ve çevreye uyum sorunu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hizmetli sayısının yetersizliği</li> <li>▪ Sosyal etkinliklerin az olması</li> <li>▪ Fiziksel mekandaki yetersizlik</li> <li>▪ Bahçe zemininin</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Velinin eğitim öğretime yeterli katkı vermemesi</li> </ul>	bozuk olması
--	---	--------------

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Her sınıfta Bilgisayar ve Projeksiyon olması</li> <li>▪ Yerel yönetimlerle işbirliği içinde olması</li> <li>▪ Velilere kısa sürede ulaşabilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Birleştirilmiş sınıftan gelen öğrenci olmaması</li> <li>▪ İyi bir öğretmen kadrosuna sahip olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eğitim hizmetleri için kullanılacak kaynakların olması</li> <li>▪ Öğrenci mevcudunun az olması</li> </ul>
TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bölgenin göç vermesi ve alması</li> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parçalanmış ve problemlili aileler</li> <li>▪ Velilerin ekonomik durumunun düşük olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Okul yolunun tozlu veya çamur olması</li> <li>▪</li> </ul>

## 2.8 DURUM ANALİZİNİN GENEL DEĞERLENDİRMESİ

Eğitimde kalite ve başarının istenen düzeyde olması için yılsonu ortalaması 90'ın üzerinde olan öğrencilere koçluk sistemi uygulaması çalışmalarının hızlı bir şekilde başlanması gereği ortaya çıkmıştır. Koçluk sistemine başlanmış olup devam etmektedir.

Öğrenci sayısının sürekli artması nedeniyle okulun kapasitenin artırılması noktasında sorunlar belirleyerek ortaya koyulmuştur.

Tüm paydaşlarımızın anket çalışmalarına katılımı ve sözel ifadeleri değiştirilmeden olduğu gibi analizimize aldık. Sonuca bu değerlendirmeleri esas alarak katılımı sağlayacağız.

## **2.9 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE SORUN VE GELİŞİM ALANLARI**

### **2.9.1.Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun/Gelişim Alanları:**

- İlköğretimde devamsızlık
- Okul öncesi eğitimde devamsızlık Ortaöğretimde devamsızlık
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Taşınmalı eğitim
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

### **2.9.2.Eğitim ve Öğretimde Kalite Sorun/Gelişim Alanları:**

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi

### **2.9.3.Kurumsal Kapasitede Sorun /Gelişim Alanları:**

- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği

- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Eğitim, alışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması  
Donatım eksiklerinin giderilmesi

## 2.10 STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

### 1 .Eğitim ve Öğretime Erişim

#### 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

### 2 .Eğitim ve Öğretimde Kalite

#### 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
  - 2.1.1.1. Hazır oluş
  - 2.1.1.2. Sağlık
  - 2.1.1.3. Erken ocukluk eğitimi
  - 2.1.1.4. Kazanımlar
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri

- 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5. Program ve Türler Arası Geçişler
- 2.1.6. Rehberlik
- 2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme

### **3 .Kurumsal kapasite**

#### *3.1. Beşeri Alt Yapı*

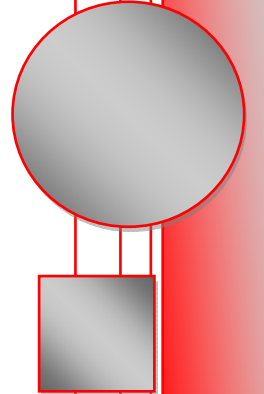
- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

#### *3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı*

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 3.2.4. Donatım

#### *3.3. Yönetim ve Organizasyon*

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
- 3.3.3. İş analizleri ve iş tanımları
- 3.3.4. Mevzuatın güncellenmesi
- 3.3.5. İzleme ve Değerlendirme



# BÖLÜM III

## GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1. MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ ve TEMEL DEĞERLERİMİZ

#### *MİSYONUMUZ*

*Yaşadığı toplumun Kültürel mirasına sahip çıkan, dinin asıl kaynaklarından beslenip bilimsel araştırmalara dayalı olarak dini yorumlayan, farklı görüşlere saygılı ve gelişmelere açık olan bireyler yetiştirmek.*

## **VİZYONUMUZ**

*Öğrencilerimizin zihninde insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak.*

## 3.2. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1	<i>Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık</i>
2	<i>İnsan haklarına saygılı olmak</i>
3	<i>Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak</i>
4	<i>Katılımcı, hoşgörülü, şeffaf ve yapıcı olmak</i>
5	<i>İlkeli ve güvenilir olmak</i>
6	<i>Kendisi ve çevresiyle barışık olmak</i>
7	<i>Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış haline getirmek</i>
8	<i>Çevreyi ve doğayı korumak</i>
9	<i>Bireysel gelişimi desteklemek</i>
10	<i>Değişim ve gelişime açık olmak</i>
11	<i>Bilimsel düşünmeyi yaygınlaştırmak</i>
12	<i>Çalışana değer vermek</i>
13	<i>Hizmeti zamanında yapmak</i>
14	<i>Türkçeyi doğru ve düzgün kullanmak</i>
15	<i>Doğru işleri yapmak</i>
16	<i>Milli değerlerimize bağlılık</i>
17	<i>Ahlaki ve Manevi değerlerimize bağlılık</i>
18	<i>Dini değerlerimize bağlılık</i>
19	<i>Hoşgörülü olmak</i>
20	<i>İnsanların inanç ve fikirlerine saygılı olmak</i>

## TEMALAR STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, POLİTİKA VE STRATEJİLER

Bu planda tüm paydaşların değerlendirmeleri göz önünde bulundurularak stratejiler belirlenmiş, hedefler konulmuş, bu strateji ve hedefler, somut faaliyet ve projelerle desteklenmiştir. Bütçeleme çalışmaları okul idaresi tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalardan elde edilen veriler ile beş yıllık orta vadede stratejik plan hedef ve öncelikleri belirlenmiş, temalar oluşturulmuştur.

Bu temalara göre stratejik amaçlar, hedefler belirlenmiş, performans göstergeleri oluşturulmuş hedeflere ulaştıracak faaliyetler ve bunları gerçekleştirmek için gereken politikalar ve stratejiler saptanmıştır.

3.3. TEMALAR	
1. TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
2. TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
3. TEMA	KURUMSAL KAPASİTE

## 2015-2019 STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

### Stratejik Amaç 1.

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

#### Stratejik Hedef 1.1.

Okulumuzda başta dezavantajlı öğrencilerimiz olmak üzere tüm öğrencilerin Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretim faaliyetlerimize katılımlarını sağlamak. Okulumuzun öğrenci sayısının azalmamasını sağlamak

### Stratejik Amaç 2.

Eğitim Öğretim süreçlerinde öğrencilerin performanslarını en üst düzeyde kullanmalarını sağlayarak bireyin ve okulun akademik başarısını artırmak



**Stratejik Hedef 2.1.**

Takdir ve Teşekkür Belgesi alan öğrencilerin sayısını bir önceki yıl verilerine göre % 20'lik artışını sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.2.**

Liselere yerleştirme sınavından tercih edilen liselere yerleşme oranının %70 olmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.3.**

Okulumuz bina içerisinde ve bahçesinde düzenlemeler yaparak Sosyal Bilimler alanında görsel ve işitsel malzeme ve materyaller kullanarak eğitim alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Oluşturulacak olan Sosyal Bilimler alanında öğrencilerimizin tarih değerlerimizi, hukuk ve insan haklarının önemini ve demokrasiye bağlılık gibi özelliklerini geliştirmeye çalışmak.

**Stratejik Hedef 2.4.**

Okulumuzda teknolojik imkânları artırarak öğrencilerimizin Türkçe ve Yabancı dilleri öğrenme yeterliliklerinin geliştirilmesine imkân sağlamak için Dil Laboratuvarı kurulmasını sağlama.

**Stratejik Hedef 2.5.**

Okulumuz öğrencilerinin Müzik ile ilgili ilgi ve yeteneklerini geliştirmeyi sağlamak. Müzik enstrümanlarını kullanabilecekleri, ortamı buna göre hazırlanmış müzik odası kurulmasını sağlamak. Öğrencilerimizin müzik alanda faaliyetler ve etkinlikler düzenlemek.

**Stratejik Hedef 2.6.**

Okulumuz öğrencilerinin Resim ve Güzel Sanatlar alanında ilgi ve yeteneklerini geliştirmeyi sağlamak. Teknoloji Tasarım ve İş Atölyesi kurulmasını sağlamak. Sanatsal alanda sergilerle ve etkinliklerle faaliyetler düzenlemek

**Stratejik Hedef 2.7.**

Okulumuz bahçesinde düzenlemeler yaparak spor alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Sportif faaliyetleri artırarak öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirmeye çalışmak. İl içi ve il dışı sportif faaliyetlerde öğrencilerimizin başarılar kazanmasını sağlamak.

### **Stratejik Hedef 2.8.**

Rehberlik servisinden öğrenci, öğretmen ve velilerin etkin bir şekilde faydalanmasını sağlamak. Okulun akademik başarısının artırılmasında, Teog sınavına girenlerin başarı oranının yükseltilmesinde, akademik ve sosyal uyum problemlerinde bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları yapılması.

## **Stratejik Amaç 2.**

Okulun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp 'kurumsal kapasitesini' geliştirmek.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Kurumsal hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

### **Stratejik Hedef 3.2.**

Fiziki ve mali alt yapı kaynaklarını plan dönemi sonuna kadar her yıl düzenli olarak artırmak.

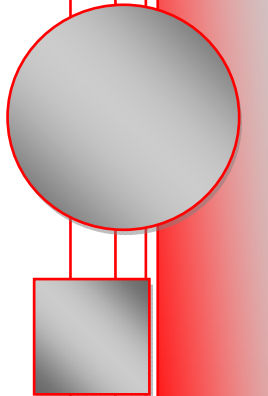
### **Stratejik Hedef 3.3.**

Yönetim ve organizasyon yapısının dönüşümünü tamamlayarak plan dönemi sonuna kadar yaygınlaştırılmasını sağlamak

**Stratejik Hedef 3.4.** Enformasyon teknolojilerinin kullanım oranlarını her yıl artırmak.

# TEMA 1

# EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM



## STRATEJİK AMAÇ 1

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

### STRATEJİK HEDEF 1.1

Okulumuzda başta dezavantajlı ve okul öncesi öğrencilerimiz olmak üzere tüm öğrencilerin Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretim faaliyetlerimize katılımlarını sağlamak. Okulumuzun öğrenci sayısının azalmamasını sağlamak

#### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda başta dezavantajlı ve okul öncesi öğrencilerimiz olmak üzere tüm öğrencilerin Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretim faaliyetlerimize katılımlarını sağlamak. Okulumuzun öğrenci sayısının azalmamasını sağlamak.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.1.1	Öğrenci sayısının dengeli seyretmesi	350	348	250	270
1.1.2	Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı(%)	65	55	70	100

	İlkokulda Okullaşma Oranı Net%	100	100	100	100
	Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-	5

## Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1	Okumuzdaki faaliyetler ve çalışmalar toplumla paylaşılarak köy okullarına yönelik farkındalık artırılacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler
2	Okulumuzun müfredatı ve seçmeli ders uygulamasıyla ilgili öğrenci ve velilere detaylı bilgiler verilecektir.	Okul İdaresi	Öğretmenler
3	Okula yeni kayıt yapan öğrencilere bir program dâhilinde okula uyum çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler
4	Okullardaki dezavantajlı çocukların eğitim öğretim ortamlarının iyileştirilmesi	Okul İdaresi	Öğretmenler Rehberlik Servisi

# TEMA 2

## EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

### STRATEJİK AMAÇ 2

Eğitim Öğretim süreçlerinde öğrencilerin performanslarını en üst düzeyde kullanmalarını sağlayarak bireyin ve okulun akademik başarısını artırmak.

### STRATEJİK HEDEF 2.1

Takdir ve Teşekkür Belgesi alan öğrencilerin sayısını bir önceki yıl verilerine göre % 20 'lik artışını sağlamak. Öğrencilerimizin akademik başarı düzeylerini, ruhsal ve fiziksel gelişmelerine yö sosyal-kültürel-sportif faaliyetlere katılım oranını ve her öğrencinin en az bir f sanat ve spor faaliyetine katılımını sağlamak ve artırmak.

<b>Hedefin Mevcut Durumu</b>	
Okulumuzda 250 öğrencinin 15'i takdir, 10 öğrencinin de teşekkür aldığı görülmektedir	

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Teşekkür Belgesi Alan Öğrenciler	30	11	10	15
2	Takdir Belgesi Alan öğrenciler	25	14	15	20
3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	15	15	30
4	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı%	%8	%6	%6	%10

<b>Stratejiler</b>			
No	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1	Okul Şube Öğretmenler Kurulu toplantıları artırılmalı. Bu toplantılarda her öğrenci tek tek değerlendirilmeli.	Müdür, Rehber öğretmen, Ders Öğretmenleri	<b>Veliler</b>
2	Öğrenci ve velilerin akademik başarısının yükseltilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmalıdır.	Rehber öğretmen, Ders Öğretmenleri	<b>Veliler</b>
	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla kitap sayısı artırılacak, öğrencilerin kitap okuma sayı ve sayfaları artırılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır	Rehber öğretmen, Ders Öğretmenleri	<b>Veliler</b>

## STRATEJİK HEDEF 2.2

Okulumuz bina içerisinde ve bahçesinde düzenlemeler yaparak Sosyal Bilimler alanında görsel ve işitsel malzeme ve materyaller kullanarak eğitim alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Oluşturulacak olan Sosyal Bilimler alanında öğrencilerimizin tarih değerlerimizi, hukuk ve insan haklarının önemini ve demokrasiye bağlılık gibi özelliklerini geliştirmeye çalışmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda halen tüm sınıflarımızda Sınıf Panoları etkili bir şekilde kullanılmaktadır. Okul Panolarına önemli gün ve haftalarla ilgili etkinlikler işlenmektedir. Okul merdiven ve koridorlarına tablolar asılarak görsellik sağlanmaktadır. Tarih ve Coğrafya haritaları etkili kullanılmaktadır.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Sınıf Panoları Okul Panoları Tablolar	5	8	10	20

## Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1	Okulumuzdaki yerküre, haritalar, pusulalar, tarih şeriti gibi materyallerin tamamlanması. Atatürk İlke ve İnkılaplarını ve Osmanlı Padişahlarını eski Türk devletlerini tanıtan panolar ve tablolar oluşturulması.	Müdür, öğretmenler	Veliler
2	Milli ve manevi değerleri, hukuk ve insan haklarının ve demokrasinin önemini anlatan görsel ve işitsel sunular hazırlanması. Bu değerlerin kaybıyla oluşan savaşların ve onun sonuçlarının resimler ne panolarla gösterilmesi.	öğretmenler	Veliler



<b>3</b>	Okul bahçe ve iç duvarlarına tarihi olayları anlatan resim kompozisyonları yapılması. Çanakkale ve Kurtuluş savaşı ile ilgili görsel materyallerle sunumlar yapılması.	Müdür, öğretmenler	<b>Veliler</b>
----------	--	-----------------------	----------------

### STRATEJİK HEDEF 2.3

Okulumuzda teknolojik imkânları artırarak öğrencilerimizin Türkçe ve Yabancı dilleri öğrenme yeterliliklerinin geliştirilmesine imkân sağlamak için Multimedya özellikli cihazlar ve Akıllı tahta kurulmasını sağlama.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda Türkçe, İngilizce dersleri daha çok sözel ağırlıklı ezbere dayalı yöntemle işlenmektedir. Görsel eğitim (Multimedya) yoluyla ders işlenmektedir.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
<b>1</b>	Görsel eğitim (Multimedya) yoluyla ders yapılması	3	5	1	-
<b>2</b>	Akıllı Tahta Yoluyla Ders İşlenmesi	-	-	-	12

### Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
<b>1</b>	Multimedya ve Akıllı Tahta özelliği kurulması için ekonomik ve sosyal	Müdür, Okul- Aile Birliği-MEB	<b>Veliler</b>

	altyapının oluşturulması.		
2	Multimedya Akıllı Tahta Sınıfı kurulması durumunda Türkçe ve İngilizce derslerinde görselliği ve işitselliği esas alan uygulama örnekleri kullanılmalıdır.	öğretmenler	Veliler

### STRATEJİK HEDEF 2.4

Okulumuz öğrencilerinin Müzik ile ilgili ilgi ve yeteneklerini geliştirmeyi sağlamak. Müzik enstrümanlarını kullanabilecekleri, ortamı buna göre hazırlanmış müzik odası kurulmasını sağlamak. Öğrencilerimizin müzik alanında faaliyetler ve etkinlikler düzenlemek.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda müzik dersleri sınıf ortamında işlenmektedir. Farklı enstrümanların bulunamayışı, sınıf ortamında ses kontrolünün sağlanmak zorunda olması, grup halinde tüm sınıfla seslendirme ve çalma işleminin yapılamaması. Ders dışı enstrüman kursları uygun ortam bulunmaması nedeniyle yapılamamaktadır. Buna rağmen okul korosunun bulunmaktadır. Belirli gün ve haftalarda mutlaka müzik alanında yapılan etkinliklerle doldurulmaktadır. Enstrüman çalan öğrencilerimizin takibi yapılmaktadır

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Belirli gün ve haftaların mutlaka müzik alanında yapılan etkinliklerle doldurulması.	4	5	6	10
2	* Okul korosunun bulunması Enstrüman çalan öğrencilerimizin takibi yapılması	1	1	1	2

## Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1	Müzik Sınıfı kurulması için ekonomik ve sosyal altyapının oluşturulması.	Müdür, Okul-Aile Birliği	Veliler
2	Müzik Sınıfının kurulmasından sonra ses sistemi, çeşitli enstrümanlar, Bilgisayar, projeksiyon gibi malzeme ve ihtiyaçların tamamlanması.	Müdür, Okul-Aile Birliği	Veliler

### STRATEJİK HEDEF 2.5

Okulumuz öğrencilerinin Resim ve Güzel Sanatlar alanında ilgi ve yeteneklerini geliştirmeyi sağlamak. Teknoloji Tasarım ve İş Atölyesi kurulmasını sağlamak. Sanatsal alanda sergilerle ve etkinliklerle faaliyetler düzenlemek.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda Resim ve Teknoloji Tasarım dersleri Atölye benzeri sınıflarda işlenmektedir. Farklı malzeme ve teknik aletlerin bulunamayışı, sınıf ortamının dar olması grup halinde tüm sınıfla çalışma yapılmasını zorlaştırmaktadır.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Resim ve Güzel Sanatlar alanıyla ilgili çalışmaların öğrencilerimiz tarafından ilgi ile yapılıp sergileniyor olması.	3	5	7	10
2	Okul panolarına ve duvarlarına yapılan çalışmaların asılması. Okul bölümlerinde sergi açılıp görsellikler sağlanması. Çeşitli yarışmalara öğrencilerin katılımı	3	5	7	10

## Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1	Teknoloji Tasarım ve İş Atölyesi kurulması için ekonomik ve sosyal altyapının oluşturulması.	Müdür, Okul-Aile Birliği	
2	Teknoloji Tasarım ve İş Atölyesi kurulmasından sonra ihtiyaç duyulan malzeme ve teknik aletlerin tamamlanması.	Müdür, Okul-Aile Birliği	

### STRATEJİK HEDEF 2.6

. Okulumuz bahçesinde düzenlemeler yaparak spor alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Sportif faaliyetleri artırarak öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirmeye çalışmak. İl içi ve il dışı sportif faaliyetlerde öğrencilerimizin başarılar kazanmasını sağlamak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz bahçesinin zemin ve çevre düzenlemesi Beden eğitimi ve sportif faaliyetlerin etkin kullanımına imkân vermemektedir. Küçük bir basketbol ve minyatür futbol sahası bulunmaktadır.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Okulumuzun sportif faaliyetlerdeki başarılarının olması	-	-	-	10

## Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1	Okulu bahçe zemininin bozuk olması nedeniyle öğrencilerin fiziksel yaralanmalar ve verimli çalışmamak gibi durumlardan dolayı okul bahçesinin zeminin plastik karo taşlarıyla düzenlenmelidir.	Müdür, Okul- Aile Birliği	Veliler
2	Okul bahçesi peyzaj mimar tarafından düzenlenmeli. Spor alanları, yeşil alanlar ve rutin kullanım alanları gibi özellikler planlanmalıdır.	Müdür, Okul- Aile Birliği	Veliler
3	Beden Eğitim derslerinde kullanılacak top, raket gibi spor malzemelerinin yeterli olacak şekilde tamamlanmasının sağlanması.	Müdür, Okul- Aile Birliği	Veliler

# TEMA 3

## KURUMSAL KAPASİTE

### STRATEJİK AMAÇ 3

Okulun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp 'kurumsal kapasitesini' geliştirmek.

### STRATEJİK HEDEF 3.1

Kurumsal hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını geliştirmek.

### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz bünyesinde 21 personel bulunmaktadır. 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 15 öğretmen eğitim öğretim hizmeti vermektedir. 3 hizmetli görev yapmaktadır. Okulumuzda İngilizce branşı hariç norm kadro açığı bulunmamaktadır. İngilizce öğretmeni görevlendirme olarak görev yapmaktadır.

Okulumuzda hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısında artış olmaktadır. Okulumuzda “Bep”, “etik kurallar”, “Öğrencilerde problem davranışlar ve çözümleri” gibi konularda seminerler düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanmış hizmet

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	19	17	20	20
1	Yüksek lisans yapan personellerimizin bulunması.	-	-	1	3
2	Yurt dışında görevlendirilen öğretmen sayısı	0	0	0	1
3	Hizmet içi eğitim çalışmalarına katılan personellerimizin bulunması.	10	10	15	15
4	Norm kadro doluluk oranı	100	100	95	100

## Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1	Öğretmenlerimizin branşları, mesleki ve eğitim ihtiyaçları doğrultusunda, Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları için İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ihtiyaç bildirimini yapılması.	Okul İdaresi	

2	Okullarda görev yapan Memur ve Hizmetli personeller görevleri ile ilgili hizmet içi eğitim programlarına katılımlarıyla hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	
---	---	--------------	--

### STRATEJİK AMAÇ 3

Okulun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp 'kurumsal kapasitesini' geliştirmek.

### STRATEJİK HEDEF 3.2

Fiziki ve mali alt yapı kaynaklarını plan dönemi sonuna kadar her yıl düzenli olarak artırmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuza ayrılan ödeneklerin aşırı talep dolayısıyla yetersiz olması, fiziki imkânların yetersiz olmasına ve alt yapı eksikliklerinin yeterince giderilmemesine neden olmaktadır.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Okul Aile Birliğinden alınan bağış tutarı TL	-	-	-	5000
2	Okulun fiziki imkânları iyileştirilmesi ve alt yapı eksiklikleri giderilmesinin sağlanması Yapılan harcama tutarı.	1000	1100	1200	3000
3	Okulumuza bütçeden ayrılan ödenekler olması.	-	-	-	-
4	Okulumuza gönderilen akıllı tahta sayısının sürekli artışının sağlanması	-	-	-	12

## Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler



1	Okulumuzun fiziki mekân ihtiyacının ve sınıf mevcutları ile ilgili hedeflerin plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Okul-Aile Birliği- İl Milli Eğitim Müdürlüğü	
2	Okulumuzun ihtiyaçları için Okul-Aile Birliği ile birlikte hayırseverlere ulaşarak ekonomik kaynak teminine çalışılması.	Okul İdaresi- Okul-Aile Birliği	

### STRATEJİK AMAÇ 3

Okulun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp 'kurumsal kapasitesini' geliştirmek.

### STRATEJİK HEDEF 3.3

Yönetim ve organizasyon yapısının dönüşümünü tamamlayarak plan dönemi sonuna kadar yaygınlaştırılmasını sağlamak

#### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için anketler düzenlenmiştir.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Görüşleri alınan paydaş sayısı	20	25	30	50
2	Görüşlere cevap verilen paydaş sayısı	20	25	30	50

## Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
----	-------------	-------------------	------------------------

1	Okulumuzun hizmet ve kalite standartları belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Stratejik Plan Ekibi	
2	Okulumuzun öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri okulumuzun hizmet ve kalite standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi-Stratejik Plan Ekibi	
3	Okulumuzun Stratejik Planında belirlenen hedef ve göstergelerinin gerçekleşme düzeyi periyodik olarak değerlendirilerek raporlaştırılacaktır.	Okul İdaresi-Stratejik Plan Ekibi	

### STRATEJİK AMAÇ 3

Okulun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp 'kurumsal kapasitesini' geliştirmek.

### STRATEJİK HEDEF 3.4

Enformasyon teknolojilerinin kullanım oranlarını her yıl artırmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzun <http://sehitpolishalimcalkan.com/tr> resmi internet adresi ve [713269@meb.k12.tr](mailto:713269@meb.k12.tr) ücretsiz e-posta adresi bulunmaktadır. Okul idaresinin GSM mesaj yoluyla öğretmen ve velileri bilgilendirme sistemi bulunmaktadır.

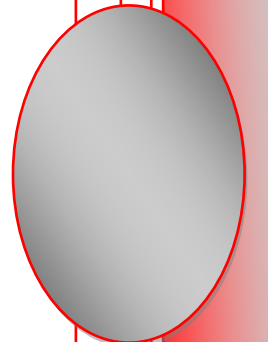
No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Okulumuzun resmi e- posta sisteminin idari personel tarafından etkin kullanılması.	2	2	2	2
2	E-Okul Sistemine İdare ve öğretmenlerin etkin ve nitelikli kullanılması.	15	15	15	15
3	Okulumuzun resmi internet sitesini sürekli güncellenmesi ve etkili kullanılması	-	-	-	-
4	Okul idaresinin GSM mesaj yoluyla öğretmen ve velileri bilgilendirmesi.	-	-	50	75

## Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1	Okulumuzun hizmet ve kalite standartları belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Stratejik Plan Ekibi	

# BÖLÜM 4

# MALİYETLENDİRME



## 2015-2019 ŞEHİT POLİS HALİM ÇALKANILKOKULU STRATEJİK PLANI TAHMİNİ BÜTÇE

### KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2014-2015 Gerçekleşen	2015-2016 Tahmini B.	2016-2017 Tahmini B.	2017-2018 Tahmini B.	2018-2019 Tahmini B.	Plan Dönemi Toplam Kaynak
Genel Bütçe Donatım	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Okul Aile Birliği	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Kantin Gelirleri	250	250	250	250	250	1250
<b>TOPLAM</b>	1250	1750	2250	2750	3250	10250

## 2015-2019 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI

AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYET (TL)	ORAN (%)
<b>HEDEF 1:</b> Okulumuzda başta dezavantajlı öğrencilerimiz olmak üzere tüm öğrencilerin Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretim faaliyetlerimize katılımlarını sağlamak. Okulumuzun öğrenci sayısının %5 oranında artırılmasını sağlamak.	1000 TL	8
<b>STRATEJİK AMAÇ 1:</b> Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	1000 TL	8
<b>HEDEF 2.1:</b> Takdir ve Teşekkür Belgesi %5'lik artışını sağlamak.	1000 TL	8

<b>HEDEF 2.2:</b> Liseler yerleşirme sınavından tercihli liselere yerleşme oranının %70 olmasını sağlamak.	1.000 TL	8
<b>HEDEF 2.3:</b> Okulumuz bina içerisinde ve bahçesinde düzenlemeler yaparak Sosyal Bilimler alanında görsel ve işitsel malzeme ve materyaller kullanarak eğitim alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Oluşturulacak olan Sosyal Bilimler alanında öğrencilerimizin tarih değerlerimizi, hukuk ve insan haklarının önemini ve demokrasiye bağlılık gibi özelliklerini geliştirmeye çalışmak.	1000 TL	8

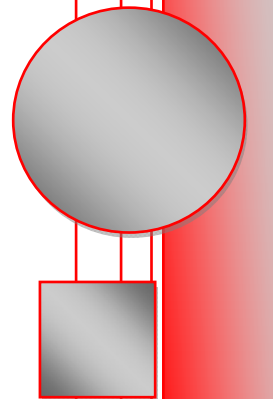
<b>HEDEF 2.4:</b> Okulumuzda teknolojik imkânları artırarak öğrencilerimizin Türkçe ve Yabancı dilleri öğrenme yeterliliklerinin geliştirilmesine imkân sağlamak için Multimedya kurulmasını sağlamak.	3000 TL	20
<b>HEDEF 2.5:</b> Okulumuz öğrencilerinin Müzik ile ilgili ilgi ve yeteneklerini geliştirmeyi sağlamak. Müzik enstrümanlarını kullanabilecekleri, ortamı buna göre hazırlanmış müzik odası kurulmasını sağlamak. Öğrencilerimizin müzik alanda faaliyetler ve etkinlikler düzenlemek.	1000 TL	8
<b>HEDEF 2.6:</b> Okulumuz öğrencilerinin Resim ve Güzel Sanatlar alanında ilgi ve yeteneklerini geliştirmeyi sağlamak. Teknoloji Tasarım ve İş Atölyesi kurulmasını sağlamak. Sanatsal alanda sergilerle ve etkinliklerle faaliyetler düzenlemek.	1000 TL	8

<b>HEDEF 2.7:</b> Okulumuz bahçesinde düzenlemeler yaparak spor alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Sportif faaliyetleri artırarak öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirmeye çalışmak. İl içi ve il dışı sportif faaliyetlerde öğrencilerimizin başarılar kazanmasını sağlamak.	500 TL	4
<b>HEDEF 2.8:</b> Rehberlik servisinden öğrenci, öğretmen ve velilerin etkin bir şekilde faydalanmasını sağlamak. Okulun akademik başarısının artırılmasında, Teog sınavına girenlerin başarı oranının yükseltilmesinde, akademik ve sosyal uyum problemlerinde bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları yapılması.	500 TL	4
<b>STRATEJİK AMAÇ 2:</b> Eğitim Öğretim süreçlerinde öğrencilerin performanslarını en üst düzeyde kullanmalarını sağlayarak bireyin ve okulun akademik başarısını artırmak.	2000 TL	15
<b>STRATEJİK AMAÇ 3:</b> Okulun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp 'kurumsal kapasitesini' geliştirmek.	200 TL	1,5
<b>HEDEF 1:</b> Kurumsal hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	200 TL	1,5
<b>HEDEF 2:</b> Fiziki ve mali alt yapı kaynaklarını plan dönemi sonuna kadar her yıl düzenli olarak artırmak.	200 TL	1,5
<b>HEDEF 3:</b> Yönetim ve organizasyon yapısının dönüşümünü tamamlayarak plan dönemi sonuna kadar yaygınlaştırılmasını sağlamak.	200 TL	1,5
<b>HEDEF 4:</b> Enformasyon teknolojilerinin kullanım oranlarını her yıl artırmak	400 TL	3
Genel Yönetim Gideri	1600 TL	11
Bakanlık Tarafından Gönderilen Ödenek Toplamı	0 TL	0



# BÖLÜM 5

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME





## A. OKUL 2010-2014 Yılı Stratejik Plan Değerlendirmesi

### TEMA 1: FİZİKİ DURUM

#### Stratejik Amaç 1:

Eğitim öğretimin daha verimli, sağlıklı, güvenli bir ortamda yapılmasını n sağlanması

Stratejik Hedef 1.1. okulun mevcut bakım onarım durumunun %50 den stratejik dönem sonuna kadar %90 civaarına çıkarılması

#### Performans Hedefleri(1 yıllık

Yıllar	Performans Hedefi:
2010	%50
2011	%60
2012	%70
2013	%80
2014	%90

#### Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Boya badana	01.01.2011-31.12.2014	4	2000	Yerel imkanlar Okul aile birliği
Genel Onarım	01.01.2011-31.12.2014	4	2000	Okul Aile Birliği

#### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri		
		2009	2010	2011	2012	2013	2014
S.Hedef 1.1		50	50	60	70	80	90

#### Stratejiler:

- 1.Mahalle muhtarlığı ile temasa geçilecek
- 2.Okulun ekonomik kaynak sorununun çözümü konusunda Okul Aile Birliği çeşitli sosyo kültürel faaliyetlerde bulunacak

## TEMA 2:EĞİTİM ÖĞRETİM

**Stratejik Amaç 2:**  
Öğrencilerimizin Kitap Okuma  
Alışkanlığını Geliştirmek

**Stratejik Hedef 2.1. (4 yıllık)**Stratejik plan sonuna kadar her öğrencimizin yıllık kitap okuma alışkanlığını öğrenci başına %10 kitap arttırmak

## Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2010	%20
2011	%40
2012	%60
2013	%80
2014	%100

## Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Sınıf kitaplıklarını zenginleştirmek	01.01.2011-31.12.2014	4	0	Yerel İmkanlar
En fazla kitap okuyan öğrenciye ödül vermek	01.01.2011-31.12.2014	4	100	Okul Aile Birliği

## Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	T ür ü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri		
		2009	2010	2011	2012	2013	2014
S.Hedef		20	20	30	40	50	60

**Stratejiler** Mevcut kitap okuma oranını tespit etmek

Her öğrencinin kitap okuma alışkanlığı kazanmasını sağlamak

Sınıf kitaplıklarını zenginleştirmek

Öğrencilerimizin okuduğu kitap sayısını arttırmak.

## TEMA3 :BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

**Stratejik Amaç 3: Bilgi teknolojilerini daha iyi kullanan öğrenciler yetiştirmek**

**Stratejik Hedef 3.1**Bütün Sınıflarda internet bağlantısı olan bir bilgisayar temin etmek

**Performans Hedefleri(1 yıllık)**

Yıllar	Performans Hedefi:
2010	%100
2011	%100
2012	%100
2013	%100
2014	%100

**Faaliyet /Projeler:**

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Bilgisayarların tamiri	01.01.2011-31.12.2011	1	500	Okul Aile Birliği
Bilgisayar temini	01.01.2012-31.12.2012	1	2000	Yerel imkanlar
İnternet erişimi	01.01.2013-31.12.2013	1	450	Yerel imkanlar

**Performans Göstergeleri**

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri		
		2009	2010	2011	2012	2013	2014
Bilgisayarların Tamiri				%100	%100	%100	%100
Bilgisayar temini					%100	%100	%100
İnternet Erişimi				%100	%100	%100	%100

**Stratejiler**

1.Sınıf bilgisayarları kullanılabilir hale getirilecek

2.Bilgisayar olmayan sınıflara bilgisayar temin edilecek

3.Modemin değiştirilerek bütün sınıflarda internet erişiminin sağlanması

## TEMA 4 : GÜVENLİK

## Stratejik Amaç 4: Güvenlik tedbirlerini arttırmak

## Stratejik Hedef 4.1. Güvenli bir ortamda eğitim öğretim yapmak

## Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2010	%100
2011	%100
2012	%100
2013	%100
2014	%100

## Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Güvenlik Kamerası alınması	01.01.2011-31.12.2011	1	500	Yerel imkanlar
Pencere Korkuluğu	01.01.2011-31.12.2011	1	500	Yerel imkanlar
Çevre Güvenliği	01.01.2012-31.12.2012	1	1500	Yerel imkanlar

## Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri		
		2009	2010	2011	2012	2013	2014
G.kamerası alınması				%100	%100	%100	%100
Pencere korkuluğu				%100	%100	%100	%100
Çevre güvenliği					%100	%100	%100

## Stratejiler:

Okula güvenlik kamerası sistemi takmak

Okul pencerelerine korkuluk takmak

Okul çevre çitlerini tamir etmek

Öğretmen nöbet hizmetlerini en üst seviyeye çıkarmak

## TEMA 5 : EĞİTİM ÖĞRETİM

**Stratejik Amaç 1: Eğitim öğretim kalitesinin arttırmak**

Stratejik Hedef 1.1. Öğrenci başarısının her yıl bir önceki yıla göre artırılarak devam ettirilmesi

**Performans Hedefleri(1 yıllık**

Yıllar	Performans Hedefi:
2010	%2
2011	%4
2012	%5
2013	%5
2014	%5

**Faaliyet /Projeler:**

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Deneme Sınavı	01.01.2011-31.12.2014	4	1000	Yerel imkanlar
Derslerin Verimli işlenmesi	01.01.2011-31.12.2014	4	0	

**Performans Göstergeleri**

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri		
		2009	2010	2011	2012	2013	2014
S.Hedef 1.1		2	2	4	5	5	5

**Stratejiler:** 1.Öğrenci başarısının her yıl bir önceki yıla göre artırılarak devam ettirilmesi

2.Sınav sonrası soruların ve cevapların duyurulması

3.Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi

4.Yardımcı kaynakların seçimine dikkat edilmesi

5.Derslerin işlenişinde tüm duyu organlarına hitap eden yöntem ve tekniklerin kullanılması

6.Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere destek eğitimi verilmesi

7.Eğitim öğretim faaliyetlerinde mümkün olduğunca yaparak yaşayarak öğrenme metodunun kullanılması

## 5. OKUL 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

### 5.1. Plan Gelişiminin İzlenmesi

ŞEHİT POLİS HALİM ÇALKANİlkokulu Stratejik Planı, 2015–2019 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Gözden geçirilen planların İl Milli Eğitim Müdürlüğüne raporlarının gönderilmesi gerekmektedir.

### 5.2. Performans Değerlendirmesi

Performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilip değerlendirilmektedir.

- Stratejik planın gözden geçirilmesi,
- Performans değerlendirilmesi ve ölçümü,
- Sonuçların izlenmesi,
- Sürekliliğin sağlanması,

Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde bu dört unsurun gözden geçirilmesi gerekmektedir.

İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik planın Okul Müdürü tarafından takip edilmesi gereklilikten öte bir zorunluluk taşımaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. MEB 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli Stratejilerin alınması Süreçleri oluşturmaktadır.

MEM 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yönetici ve Yatırım İzleme ve Koordinasyon Birimine sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek Stratejilerin alınması sağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
<b>Birinci Dönem</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	<b>Ocak- Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	<b>Bütün Yıl</b>

